

1. רונית תקבל את העבודה בPDF מהסטודנט למייל ronitse@bgu.ac.il.
2. המנחה ייתן שמות של 3 בוחנים פוטנציאליים. באחריותו של המנחה לוודא שאמנם הבוחנים מוכנים לבחון ויודעים שאינם מקבלים על כך תשלום. על המנחה להיות בעל תואר דוקטור, בדרגת מרצה ומעלה. על המנחה להעביר את כתובת המייל וטלפון של הבוחן.
3. רונית תעביר אל יו"ר ועדת התיזה את שמות 3 הבוחנים המוצעים.
4. יו"ר ועדת התיזה תאשר 2 מהבוחנים לפי הקריטריונים שקבענו מעל.
5. לאחר אישור יו"ר ועדת התיזה, רונית תשלח לשני הבוחנים וגם למנחה את העבודה במייל אלקטרוני + כל הטפסים הנדרשים למילוי.
6. המנחה במקביל יקבע מועד לבחינה (עדיף כחודש מיום קבלת העבודה לקריאה) ויעדכן את רונית.
7. רונית תזמין חדר ישיבות לשעתיים בחינה + ברקו.
8. יומיים לפני מועד הבחינה – המנחה יתזכר את כל הבוחנים.
9. ביום הבחינה – בתום הבחינה להעביר את כל הטפסים עם ציוני הסטודנט של הבוחנים והמנחה ליו"ר הועדה של אותה בחינה.
10. יו"ר ועדת התיזה מאשר את הציון הסופי ומעביר את האישור לרונית שמעדכנת בתיק האישי ואת מוסדות האוניברסיטה שהסטודנט סיים את חובותיו.
11. רונית מעבירה גרסה הסופית של התזה בפורמט PDF לספריה הרפואית ולספריה הלאומית בירושלים.