

הנהל המפורט להלן, בא להבהיר את הכללים המקובלים לגבי הבחינות באוניברסיטת בן-גוריון בנגב. נוהל זה מחייב את המורים והסטודנטים.

1. מטרה

מטרת הבחינה היא להעריך את הישגי הסטודנט ביחס לחומר הנלמד בקורס.

2. דרישות והערכה בקורס

אופן ההערכה יהיה אחיד לגבי כל הסטודנטים הלומדים בקורס. המורה אחראי בתחילת הקורס להבהיר בכתב לסטודנטים מה הם יעדי ההוראה והדרישות לגבי הקורס אותו הוא מלמד כולל דרישת נוכחות, בחנים, עבודות, מבחנים, סיורים וכו', והמשמעויות הנובעות ממילוי חלקי של דרישות הקורס. פרוט החומר הנלמד יופיע בפרשיות הלימודים (סילבוס) כפי שנקבע ע"י מורה הקורס, בנוסף לחומר שהועבר בהוראה השוטפת. המורה יקבע בתחילת הקורס ולכל המאוחר בשבועיים הראשונים של הסמסטר, ולפני תום תקופת השינויים, את מרכיבי הציון הסופי, את משקלם ואת התנאים לשקלולם ויודיע על כך בכתב לסטודנטים ולוועדת ההוראה המחלקתית. אם יערכו בחנים, יודיע המורה מראש על סוג הבחנים ומועדם. המורה לא ישנה את מרכיבי הציון הסופי במהלך הסמסטר.

מורה אחראי על קורס

בכל קורס הניתן ע"י יותר ממורה אחד, ימונה אחד המורים המלמד בקורס כאחראי. מורה זה יהיה אחראי לבחינות ולציונים בקורס, כך שהדרישות מהסטודנטים ואמות המידה להערכה מהסטודנטים תהיינה אחידות לגבי כל קבוצות הקורס. בכל קורס יקבע מורה הקורס את הציון הסופי. הציון יהיה מאוני (מספר שלם בין אפס למאה). במקרים מיוחדים רשאית ועדת ההוראה לאשר למורה ציון מילולי (נכשל/עבר/השתתף).

3. התנאים המזכים סטודנט להשתתפות בבחינה

- 1) הסטודנט רשום לקורס במערכת מנהל התלמידים או שוועדת ההוראה המחלקתית אישרה השתתפותו בבחינה ועידכנה את יחידת הבחינות.
- 2) הסטודנט עמד בכל המטלות הנדרשות על פי תיאור הקורס כפי שהוצג ע"י המורה.
- 3) הסטודנט סילק חובותיו הכספיים לאוניברסיטה.
- 4) היעדר פסיקה משמעתית המונעת השתתפות בבחינה.

עדכון 1/12/2013

סטודנט שלא עמד בתנאים המזכים להשתתפות בבחינה ולמרות זאת ניגש לבחינה, ציונו בקורס לא יוכר ולא ייחשב, כל עוד לא מולאו כל התנאים לעיל. בסמכות ועדת ההוראה להמליץ על העמדת הסטודנט לדין משמעתי.

4. סוגי מבחנים

4.1 בחינה

מבחן לרבות בחינת בית* שמשקלו מעל 30% (בפקולטה למדעי הבריאות- מעל 25%) בחישוב הציון הסופי של הקורס.
*בחינת בית- בחינה הניתנת לעשייה בבית בתקופת הבחינות ומועד החזרתה ע"י הסטודנט לא יעלה על ארבעה ימים (96 שעות).
בדיקת כל הבחינות תהיה אנונימית, למעט בחינת בית בה יצויין מספר הזהות של הסטודנט.

4.2 בחנים

4.2.1 בוחן- מבחן הנערך תוך תקופת הלימודים ומשקלו עד 30% (כולל) בחישוב הציון הסופי של הקורס.

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

המזכירות האקדמית

נוהל בחינות אוניברסיטאי

4.2.2 בוחן מגן – בוחן אשר הציון בו ישוקלל בציון הסופי, רק אם יתרום לשיפור הציון הסופי.

4.2.3 לא יקוימו בחני פתע.

4.2.4 מועד הבוחן ייקבע בכפוף למערכת השעות של הסטודנטים, כך שלא יאלצו להיעדר משיעורים לשם ביצועו, ככל האפשר.

4.2.5 המורה יפרסם את החומר הלימודי עליו יתקיים הבוחן ואת חומר העזר המותר, שבוע ימים לפחות לפני מועד הבוחן.

עדכון
1/12/2013

בכל הנוגע לחשיפת מחברות, ערעור על ציונים ומועד מסירת ציונים, יחולו על הבוחן כללים שחלים על המבחן. לבוחן אין מועדי ב'. במקרה בו נעדר הסטודנט בשל מניעה חמורה כמפורט בסעיף 7, סעיפים קטנים ב'-ח', תינתן האפשרות להשלים את הציון בדרך שיבחר המורה. אשר לקביעת מועד הבוחן, נתון העניין להחלטתו הבלעדית של המורה בהתאם לדרישות הקורס ויקבע על ידו בהתראה מראש של שבועיים לפחות.

4.3 בחינת בית

בחינה הניתנת להכנה בבית בתקופת הבחינות ומועד הגשתה לבדיקה על-ידי הסטודנט תוך ארבעה ימים ממועד חלוקת שאלון המבחן לסטודנטים. מספר השאלות בבחינת הבית והיקפה ייקבעו באופן סביר אשר יעניק לסטודנט הזדמנות הוגנת לענות עליה בפרק הזמן העומד לרשותו. באם ובפרק הזמן העומד לרשות הסטודנט, על הסטודנט לעמוד בבחינה נוספת, יתווספו 24 שעות למועד ההגשה של בחינת הבית, בכפוף להמצאת אישור על השתתפות בבחינה כזו.

4.4 בחינת מיומנות ובחינה בעל פה

בחינה שנועדה לבדוק מיומנות* או בחינה הנערכת בעל-פה. בכל בחינה כזו, ייקבע הציון בהתאם לקריטריונים שיפורסמו על גבי טופס הערכה שימולא על-ידי הבוחן. הנבחן רשאי לעיין בטופס ההערכה ולערער על תוצאת הבחינה, כפי שנקבע בסעיף 17. בחינה בעל פה תיעשה בנוכחות שני בוחנים באותה העת והם יקבעו את ציונו של הנבחן. הבוחנים יהיו ממורי הקורס ככל שניתן.

בבחינות מיומנות ניתן לאפשר בחינה על ידי בוחן אחד בלבד.

*בחינת מיומנות- בחינה הבאה לבדוק כישורים מעשיים של הנבחן כגון ביצוע ראיון, פעולה מסוימת וכו'.


עדכון
1/12/2013

5. שאלון הבחינה

מורה הקורס אחראי להכנת שאלון הבחינה. תוכן הבחינה חייב להיות תואם את תכני הקורס ועל פי ההנחיות שפורסמו בדרישות הקורס, עד תום תקופת השינויים להרשמה לקורסים. בכל מקרה שיתר חומר עזר לשימוש בבחינה, באחריות מורה הקורס להודיע על כך לסטודנטים מראש. אם לא פורסם חומר העזר המותר לשימוש, לפחות 5 ימים קלנדריים לפני מועד הבחינה, ובמועד הבחינה התברר שמותר השימוש בחומר עזר- יהיה זכאי הסטודנט, בטרם עיין בבחינה, להחליט שלא להבחן בתנאים שנוצרו ולהבחן במועד מיוחד. באותה המקצוע.

מורה הקורס ימסור באופן אישי את שאלון הבחינה לצילום כשהוא מודפס באותיות ברורות, ליחידת הבחינות לפחות שישה ימים לפני מועד הבחינה. חובה לפרסם בשאלון הבחינה את המשקל היחסי של כל שאלה וכן את המשקל היחסי של סעיפים בשאלה, אם קיימים כאלו. במקרה שאין ציון למשקלים יחסיים אלו, יינתן משקל שווה לכל שאלה וכן משקל שווה לכל אחד מהסעיפים של שאלה.

מורה שלא ימסור את השאלון ליחידת הבחינות במועד, יהיה אחראי להגיע עם שאלוני הבחינה, ביום הבחינה, בכמות הנדרשת, כרבע שעה לפני התחלתה.


אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
המזכירות האקדמית
נוהל בחינות אוניברסיטאי

6. מועדי בחינות

6.1 בקורס לתואר ראשון, רשאי הסטודנט לגשת לשני מועדי בחינה בקורס על פי הכללים החלים על הקורס בו הוא לומד. סטודנט לתואר ראשון הלומד קורסים לתואר שני המוצעים ע"י המחלקה (עקב חוסר בקורסי בחירה)- רשאי לגשת לשני מועדי בחינה. סטודנט שנעדר לפחות מאחד משני המועדים להם הוא זכאי (מועד א' ומועד ב') בשל אחת מהסיבות המפורטות בסעיף 7, יהא רשאי לבקש בחינה במועד מיוחד.

6.2 בקורס לתואר שני, לרבות סטודנט לתואר ראשון הלומד קורסים לתואר שני על פי בחירתו, יהא רשאי להבחן במועד בחינה אחד.

6.3 בכל מועד בחינה שייקבע, יקפיד מורה הקורס על אופי זהה של הבחינה, בפרמטרים הבאים: משך הבחינה, דרגת קושי השאלות, חומר עזר אסור ומותר, הרכב השאלות, משקלן וכו'.

6.4 בקורסים לתואר ראשון, בתום כל סמסטר, תערכנה בחינות בשני מועדים (א' וב'). סדר הבחינות בשני המועדים יהיה זהה ככל האפשר. סטודנט שנבחן בשני מועדים במקצוע מסוים - ציון הבחינה האחרונה יהיה הציון הקובע בשקלול הציון הסופי, ויבטל כל ציון קודם. תאריכי הבחינות, לרבות תאריכי הגשה של בחינות בית, יתואמו בין מזכירות המחלקה/הפקולטה ובין יחידת הבחינות. יחידת הבחינות תפרסם את מועדי הבחינות לא יאוחר מ-72 שעות לפני תום תקופת השינויים.

6.5 חובת רישום למועד ב'

כל סטודנט המעוניין להבחן במועד ב', חייב להירשם לבחינה באתר האינטרנט של יחידת הבחינות. על הסטודנט להירשם/לבטל הרשמתו, עד 72 שעות לפני מועד הבחינה. אי הרשמה מראש ובזמן למועד ב' עלולה לגרום איחור בתחילת שעת הבחינה, על חשבון זמן הבחינה של הסטודנט, בשל הצורך לאתר מקום ישיבה, צילום שאלון בחינה ועוד. בנוסף, ייתכן שמחברת הבחינה לא תסרק ויהיה עיכוב בהליכי הערעור על ציון הבחינה.

7. מועדים מיוחדים

7.1 סטודנט שנעדר מבחינה במועד אחד או בשני המועדים מהסיבות המפורטות להלן, יהא רשאי לבקש לגשת לבחינה במועד מיוחד לאחר שיציג אישורים מתאימים לסיבת היעדרותו. את הבקשה יש להגיש לוועדת ההוראה המחלקתית, על פי הנהל המקובל בפקולטה, לא יאוחר משבועיים לאחר תום מועד הבחינות של הסמסטר. עם פרסום מועדי הבחינות, על המחלקות לפרסם על לוח המודעות/מערכת ממוחשבת את הנהל להגשת הבקשה למועד מיוחד.

סטודנט שאושר לו להבחן במועד מיוחד, יהיה חייב להירשם מראש לבחינה, על פי הנהלים שפורסמו ע"י המחלקה/הפקולטה. הודעה על תאריך הבחינה תימסר לסטודנט שלושה שבועות לפחות לפני מועד המבחן.

סטודנט שנרשם לבחינה, אך לא ניגש ולא הודיע על ביטול הרשמתו, לפחות 120 שעות מראש (חמישה ימים), ישלם דמי טיפול מיוחד בגובה 200 ₪. (הסכום יעודכן מעת לעת).

7.2 להלן הסיבות המזכות במועד מיוחד:

- א. מבחן אחר שמתקיים באותו יום קלנדרי או ביום קלנדרי הצמוד לו, מותנה בהצגת אישור על השתתפות בבחינה במועד החופף. ⁽¹⁾ תקף למועדי א' וב' בלבד.
- ב. שירות מילואים ⁽²⁾.

עדכון 1/12/2013

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

המזכירות האקדמית נוהל בחינות אוניברסיטאי

- ג. אשפוז בבית חולים⁽⁵⁾.
- ד. היעדרות בשל אירוע מזכה- היעדרות לתקופה של 21 ימים לפחות במהלך הסמסטר, בשל אחת מהסיבות הבאות: שמירת הריון, נסיעה לחו"ל למטרת אימוץ, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה⁽³⁾.
- ה. אבל (שבעה ימים לקרבה ראשונה)⁽⁵⁾.
- ו. חגים ומועדים דתיים המפורטים בפרק הכללי של השנתון.
- ז. תחרות ספורט ייצוגי⁽⁴⁾.
- ח. יום חתונת הסטודנט.

עדכון 9/2014

בכל מקרה אחר, רשאי הסטודנט לפנות לוועדת ההוראה המחלקתית בבקשה לאישור בחינה במועד מיוחד. ועדת ההוראה תשקול הבקשה ותקבל את החלטתה בתוך שלושה שבועות מיום הגשת הבקשה.

(1) אם מתקיימות שתי בחינות, נדרש הסטודנט לגשת לבחינה במקצוע החובה ולהבחן במקצוע האחר במועד ב' או במועד מיוחד. במידה והסטודנט משלים מקצוע חובה משנה קודמת, ייגש לבחינה במקצוע זה תחילה. הזכאות למועד מיוחד אינה תקפה לגבי בחינת בית.

(2) מילואים

- 2.1 סטודנט שנעדר מבחינה בשל שירות מילואים, זכאי להבחן במועד נוסף עבור כל מועד שהפסיד.
- 2.2 סטודנט ששירת שירות מילואים של 10 ימים לפחות במצטבר במהלך תקופת הבחינות, או שבמהלך הסמסטר הסמוך לתקופת הבחינות שירת שירות מילואים של 10 ימים רצופים לפחות או 21 ימים במצטבר, זכאי להבחן בכל קורס שהיה אמור להבחן בו בתקופת הבחינות, במועד נוסף בתום הסמסטר, או בסמוך לו.
- 2.3 סטודנט ששירת שירות מילואים של 2-9 ימים במהלך תקופת הבחינות, זכאי לא להבחן במועד הבחינה המתוכנן:
- שירות מילואים של 2-3 ימים, רשאי לא להבחן במהלך 24 שעות לאחר חזרתו מהשירות.
- שירות מילואים של 4-6 ימים, רשאי לא להבחן במהלך 48 שעות לאחר חזרתו מהשירות.
- שירות מילואים של 7-9 ימים, רשאי לא להבחן במהלך 72 שעות לאחר חזרתו מהשירות.

עדכון
30/6/2013

- 2.4 מועד הבחינה הנוסף יתקיים לאחר תום שירות המילואים באופן שתינתן שהות לסטודנט להתכונן לקראת הבחינה.
- 2.5 מובהר שלסטודנט יש זכות לגשת לשני מועדי בחינה בלבד.
- 2.6 סטודנט הנקרא ליום מילואים אחד, לא לצורך עדכון פרטים אישיים או ראיון שגרתי, אלא לצורך מבצעי שלא ניתן לדחות, יציג אישור המציין:
1. שעות מדויקות של ההתייצבות.
 2. אישור הגורם המוסמך שלא ניתן לדחות את ההתייצבות ליום אחר.
 3. אישור מקצין העיר על שירות המילואים.

(3) היעדרות בשל אירוע מזכה

- 3.1 סטודנט שנעדר מבחינה בגין אירוע מזכה, זכאי להבחן במועד מיוחד.
- 3.2 סטודנטית לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת, שנעדרה מבחינה בתקופה של עד 14 שבועות מיום הלידה, האימוץ או קבלת הילד למשמורת, זכאית להבחן במועד מיוחד. זכות זאת קיימת גם לגבי סטודנט המשמש כהורה יחידני שאימוץ או קיבל ילד למשמורת.
- 3.3 סטודנט, בן זוג של יולדת, שנעדר מבחינה שנערכה במהלך שלושה שבועות מיום הלידה, יהיה זכאי למועד מיוחד.

עדכון
2/6/2013

עדכון
12/1/2014

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

המזכירות האקדמית

נוהל בחינות אוניברסיטאי

(4) השתתפות בתחרות ספורט ייצוגי המתקיימת ביום הבחינה או בערב הבחינה, באישור מנהל מרכז הספורט.

(5) במקרים של אשפוז ואבל רשאי הסטודנט להעדר מכל בחינה שתתקיים בתחום של מספר ימים לאחר תום האשפוז/אבל, לפי הנוסחא הבאה:

מספר ימי ההיעדרות $0.8 \times X$

התוצאה שתתקבל מהנוסחה תעוגל כלפי מעלה למספר השלם הקרוב. בשום מקרה לא יקבע מועד מיוחד בתחום הקטן מ-4 ימים (96 שעות) מיום סיום האשפוז/אבל.

7.3 בחינה במועד המיוחד תכלול את חומר הקורס, ובכל מקרה תתקיים תוך עשרה שבועות* מהבחינה במועד ב' באותו קורס. קיום בחינה במועד מאוחר יותר טעונה אישור בכתב של דיקן הפקולטה*.
כל האמור בסעיף 6.3, למעט הגשת שאלון הבחינה מראש, תקף גם למועד מיוחד.*
בהתייחס למועד המיוחד הראשון בקורס, לו זכאי הסטודנט.

8. תקנות הבחינות

8.1 שימוש בחומר עזר בבחינה

חומר עזר המותר לשימוש בבחינה יפורסם לסטודנטים לפני הבחינה ויהיה רשום באופן ברור על גבי טופס הבחינה. כל שימוש בחומר עזר אחר- אסור לחלוטין. העברת חומר עזר מותר מנבחן לנבחן אחר, בשעת הבחינה, אסורה בהחלט.

8.2 שפת בחינה

8.2.1 באין הוראה אחרת- שפת הבחינה היא עברית.

8.2.2 סטודנט בשנה הראשונה ללימודיו באוניברסיטה, רשאי לכתוב את הבחינה בשפה האנגלית, או בכל שפה אחרת, באישור המורה האחראי לבחינה. על הסטודנט להגיש בקשה למזכירות המחלקה, שבועיים לפני מועד הבחינה.

8.3 הוראות לנבחן

8.3.1 בהגיע הסטודנט למקומו, עליו להניח תעודה מזהה (עם תמונה) על השולחן. סטודנט הזכאי להארכת זמן יציג אישור זה בנוסף.

8.3.2 חל אישור על הכנסת כל חומר לבחינה, למעט זה שהותר במפורש ע"י המורה וצוין ע"ג טופס הבחינה (לגבי סטודנטים עם התאמות מיוחדות- ראו התייחסות נפרדת).

8.3.3 עזב הסטודנט את חדר הבחינה לאחר חלוקת השאלונים, דינו כדין "נבחן" בבחינה.

8.3.4 אסור לנבחן לשוחח בזמן הבחינה, או לעזוב את מקומו ללא קבלת רשות.

8.3.5 סטודנט רשאי לבחור אם להשתמש בעט או בעפרון. במקרה שכתב הבחינה בעפרון והבחינה לא נסרקה, לא יהיה זכאי לערער על הבחינה. אם הבחינה נסרקה, יהיה רשאי לערער על הבחינה ובתנאי שאיכות הסריקה תקינה. יש לכתוב בכתב ברור, נקי וקריא, על עמוד אחד של כל דף. אין לכתוב בשוליים ואין להשתמש בטיפקס. טיוטא תיכתב בצד ימין של המחברת ויש למחוק אותה בהעברת קו. אסור לתלוש דפים מן המחברת.

8.3.6 עבר הנבחן על תקנות הבחינות, יורשה לסיים הבחינה ועניינו יועבר לטיפול ועדת המשמעת בהתאם ל"תקנון משמעת סטודנטים" של האוניברסיטה.

8.3.7 משך הבחינה מצוין בראש השאלון. עם הודעת המשגיח/ה כי תם הזמן, על הנבחן להפסיק את הכתיבה ולהניח את השאלון על יד המחברת.

8.3.8 עם החזרת המחברת לידי המשגיח/ה, יינתן לסטודנט אישור על מסירתה. אישור נוסף יימסר תמורת תשלום באתר הזמנת אישורים בתשלום בכתובת

<http://in.bgu.ac.il/acadsec/exams/Pages/news/test11.aspx>

8.3.9 אסור להוציא מחברת (מלאה או ריקה) מחדר הבחינה ויש להחזירה לידי המשגיח/ה לפני עזיבת המקום. אי החזרת מחברת תחשב כעבירה על "תקנון משמעת סטודנטים".

8.3.10 אין להעתיק חומר כלשהו משאלון הבחינה, אלא אם ניתן לכך היתר מפורש.

עדכון
1/12/2013

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

המזכירות האקדמית

נוהל בחינות אוניברסיטאי

- 8.3.11 אין לרשום דבר בשוליים המסומנים במחברת הבחינה.
- 8.3.12 לא תותר כניסת סטודנט לחדר הבחינה בחלוף מחצית השעה הראשונה של הבחינה.
- 8.3.13 לא תותר יציאה של נבחן מחדר הבחינה במחצית השעה הראשונה של הבחינה.
- 8.3.14 בבחינה שאורכה מעל לשעתיים- במחצית השעה הראשונה והאחרונה, לא תותר יציאת נבחן לשירותים.
- היציאה לשירותים תותר לסטודנט אחד בלבד בכל פעם לאחר קבלת אישור המשגיח/ה, ובליווי/ה תוך ציון שם היוצא על גבי דו"ח הבחינה וזמן שהותו מחוץ לחדר הבחינה.

9. נוכחות מורה בבחינה/בוחן*

- 9.1 המורה או ממלא מקומו יהיה נוכח באיזור חדרי הבחינה, לכל הפחות במהלך מחצית השעה הראשונה ובמחצית השעה האחרונה של הבחינה. כמו כן, המורה או ממלא מקומו לא ייעדר ברציפות ממקום הבחינה למעלה ממחצית השעה. היעדרות המורה או ממלא מקומו, מעבר למצוין בסעיף זה, תדווח ככל האפשר בדו"ח ההשגחה בבחינה.
- 9.2 אם המורה או ממלא מקומו לא הגיע לאיזור חדרי הבחינה עד מחצית השעה מתחילת הבחינה וחלוקת השאלונים, רשאי הסטודנט לבטל את השתתפותו בבחינה. סטודנט שיהיה מעוניין בכל זאת לכתוב את הבחינה בתנאים הקיימים, יורשה להמשיך בבחינה על אחריותו מבלי שיוכל לבקש את ביטול הבחינה בדיעבד.
- 9.3 סטודנט שהחליט שלא להשתתף בבחינה בגלל היעדר מורה או ממלא מקומו, יהיה זכאי למועד בחינה נוסף.
- 9.4 נבצר ממורה המקצוע להיות נוכח בבחינה, יאושר ממלא המקום על ידי ראש המחלקה מראש.

עדכון
1/12/2013

עדכון
1/12/2013

* בפקולטה למדעי הבריאות, המורה יגיע לאחר שעבר שלישי מזמן הבחינה לכל המאוחר, ויישאר עד סיומה.

10. הארכת משך הבחינה/הבוחן

- בקשת המורה או ממלא מקומו להארכת משך הבחינה מעבר לזמן הנקוב בשאלון, טעונה תאום ואישור יחידת הבחינות.
- הודעה לנבחנים תימסר עד חצי שעה לפני תום המועד המתוכנן של הבחינה.

עדכון
1/12/2013

11. הארכת זמן בבחינה לאוכלוסיות מיוחדות

- כללי:** באם הוארך משך הבחינה לכלל הסטודנטים (סעיף 10 לעיל), תוספת הזמן תתייחס למשך הבחינה כולל זמן הארכה.

עדכון
1/12/2013


11.1 זכאים להארכת זמן: עולים חדשים, על פי הרישום בכרטיס נבחן. סטודנטית בהריון. לקויי למידה או הסובלים מבעיה רפואית וכל מקרה אחר - על פי אישור דיקנאט הסטודנטים בלבד.

11.2 חדר בחינה נפרד – יחידת הבחינות תשתדל שסטודנטים הזכאים להארכת זמן ישבו בחדר נפרד במטרה לאפשר להם ניצול מקסימלי של תוספת הזמן.

יחידת הבחינות תודיע לרמ"ד קידום סטודנטים, בכל סמסטר, מהו מועד הסיום של שיבוץ הבחינות למבחנים. סטודנט שיקבל זכאות להארכת זמן עד מועד זה ישובץ בחדר הבחינה הנפרד. סטודנט שיקבל זכאות להארכת זמן לאחר המועד ישולב בחדר הבחינה הנפרד בתנאי שיהיה בו מקום בעת הבחינה עצמה. אם ייבחן בחדרים הרגילים ויועבר לחדר אחר בתום המועד המוקצב, הוא יפוצה בתוספת זמן של 15 דקות לפחות, בגין בזבז הזמן של המעבר מחדר לחדר מעבר לתוספת הזמן המאושרת לסטודנט.

11.3 הארכת זמן בחינה – סטודנט המקבל מדיקנאט הסטודנטים אישור להארכת זמן יציג בפני המשגיח/ה בתחילת הבחינה את האישור שניתן לו להארכת זמן.

עדכון
25/5/2014


אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
המזכירות האקדמית
נוהל בחינות אוניברסיטאי

תוספת הזמן הניתנת תהיה אחידה וקבועה לכל בעלי האישורים כדלקמן:
***עולים חדשים וסטודנטים זרים** – עד שלוש שנים מתחילת לימודיהם ובתנאי שבאותו הסמסטר למדו קורס לשיפור השפה העברית:
לכל מבחן ובוחן תוספת זמן של 25% ממשך הבחינה הכולל.
***לקויי למידה ובעיות רפואיות:**
לכל מבחן ובוחן תוספת זמן של 25% ממשך הבחינה הכולל.
***עיוורים ולקויי ראייה:**
לסטודנט עיוור או לקויי ראייה בעל תעודת עיוור - לכל מבחן ובוחן תוספת זמן של 100% ממשך הבחינה הכולל.
***סטודנטים שנבחנו בבחינה הפסיכומטרית שלא בשפה העברית** ורמתם בשפה העברית על פי בחינת יע"ל מתחת לרמת הפטור, ולא נכללים בסעיף 11.1 לעיל:
לכל מבחן ובוחן תוספת זמן של 25% ממשך הבחינה הכולל, בשנה הראשונה ללימודיהם.
***סטודנטית בהריון או בתקופה של עד 14 שבועות לאחר הלידה:**
לכל מבחן ובוחן תוספת זמן של 25% ממשך הבחינה הכולל.
לא ניתן לקבל תוספת זמן הגדולה מ 25% (עיוורים ולקויי ראייה – 100%) בגין צירוף של מספר סיבות התאמה.
בהארכת זמן בבחינה העולה על חצי שעה, על המורה או ממלא מקומו להיות נוכח בחדר הבחינה, פעם אחת לפחות.

עדכון
18/1/2015

12. סטודנטים עם התאמות מיוחדות

סטודנט שאושרו לו התאמות מיוחדות מבחינה פיזית, כגון שולחן וכיסא נפרדים וכו' ידאג מבעוד מועד לעמוד בקשר עם רמ"ד קידום סטודנטים להסדרת הנושא עם מחלקת המשק ויחידת הבחינות.

סטודנט שזכאי להתאמות מיוחדות כגון מדבקות על כתב יד בלתי קריא, או שגיאות כתיב יציג את האישור למשגיח/ה במהלך הבחינה.
סטודנט שאושר לו להבחן בעזרת מחשב נישא רשאי להכניס לחדר הבחינה מחשב של דיקנאט הסטודנטים בלבד ולהציג למשגיח/ה את האישור המיוחד לכך. בתום המבחן על המשגיח/ה לאשר את סגירת המחשב בחתימה על גבי טופס האישור של הסטודנט.

סטודנט שאושרו לו התאמות אחרות כגון: מחשבון, דף נוסחאות רגיל או מוגדל וכו' חייב לתאם את ההתאמות מול המרצים והמתרגלים של הקורס בו הוא נבחן מבעוד מועד ולא במהלך הבחינה.
סטודנט שאושרו לו התאמות של הגדלת טופס הבחינה או טופס התשובה יפנה אל יחידת הבחינות שבועיים לפני מועד הבחינות ויודא את ביצוע ההתאמה מול יחידת הבחינות.
סטודנט שאושרו לו התאמה להבחן בעל פה, או להגיש עבודה במקום בחינה, חייב לתאם את הנושא מול מורה הקורס והמחלקה.

13. בדיקת בחינות

ככלל, (למעט בחינות שנועדו לבדיקה ממוחשבת) המורה או ממלא מקומו יקבל אישית לידי את מחברות הבחינה, ביום הבחינה.
המורה יבדוק את כל מחברות הבחינה (למעט בחינות שנועדו לבדיקה ממוחשבת): יסמן את שגיאות הנבחן, יעיר הערות בגוף הבחינה ויסמן את מספר הנקודות שמקנה כל תשובה. לאחר הבדיקה, המורה ימסור את גיליון הציונים ללא ציון שמות הנבחנים והחתום על ידו, למזכירות המחלקה. אם הציון הסופי מורכב ממספר רכיבים, המורה ידווח למזכירות המחלקה/פקולטה את הציון בכל אחד מהרכיבים, ואת אופן שקלול הציון הסופי, בנוסף לדיווח הציון הסופי בקורס.

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

המזכירות האקדמית

נוהל בחינות אוניברסיטאי

מזכירות המחלקה תפרסם את הציונים עם קבלתם, לאחר קבלת אישור יו"ר ועדת הוראה/רמ"ח או הגורם המוסמך בפקולטה. עם פרסום ציוני המבחן, לא ניתן יהיה לשנות ציונו של סטודנט בבחינה, למעט במקרה של ערעור אישי. במבחן מרובה ברירות, אם התקבל מסיח נוסף, רשאי המרצה לשנות בהתאם את ציונם של כל הנבחנים. בכל מקרה לא יופחת ציונו של הסטודנט מהציון שפורסם.

הציונים יפורסמו באופן אנונימי (בציון מספר נבחן ומספר תעודת זהות בלבד), תוך 10 ימים ממועד הבחינה (בכל מועדי הבחינה) ולפחות 4 ימים (96 שעות) לפני בחינת מועד ב' באותו הקורס. תאריך הפרסום יצוין בבירור על גבי גיליון הציונים. באם ציון הבחינה לא יפורסם עד 4 ימים (96 שעות) לפני בחינת מועד ב' באותו הקורס, יהיה זכאי הסטודנט לגשת לבחינת מועד ב' ולבחור את הציון הגבוה מבין שני המועדים. גיליונות הציונים יישמרו 4 שנים במחלקה. ציון בחינה המעוכבת מכל סיבה שהיא, לא ידווח ולא יפורסם. הציונים הנוגעים למרכיבים אחרים של הקורס- יטופלו כמקובל. באחריות ראש המחלקה לדווח לדיקן הפקולטה על כל חריגה מכללים אלה. אם ציוני הבחינה לא יפורסמו עד מועד הרישום לקורסים של הסמסטר העוקב או שהסטודנט נרשם ואושר לו מועד מיוחד שטרם התקיים, יוכל הסטודנט להירשם על "תנאי" לקורסי המשך לקורס זה. לאחר קבלת הציון הסופי בקורס ייקבע מעמדו של הסטודנט בקורסי ההמשך: אם עמד הסטודנט בתנאי הקדם לקורס - יהיה רשאי להמשיך להשתתף בקורסי ההמשך; אם נכשל- יבוטל רטרואקטיבית רישומו לקורס ההמשך.

14. שמירת ספחי בחינות וגיליונות ציונים ביחידת הבחינות

הספחים וגיליונות הציונים יישמרו במשך שנתיים מיום הבחינה ביחידת הבחינות.

15. שמירת מחברות בחינה

מחברות הבחינה ישמרו לכל הפחות למשך סמסטר אחד, לאחר תום תקופת הבחינות.

16. אבדן מחברת בחינה

נבחן שמחברת הבחינה שלו אבדה בטרם בדיקתה, שלא באשמתו, ייקבע ציונו בקורס על פי בחירת הסטודנט, באחת מהדרכים הבאות:

1. על ידי בחינה מחדש.
2. על פי ממוצע כלל המרכיבים האחרים באותו הקורס.
3. על פי ממוצע ציוניו באותו סמסטר.
4. בקשת "פטור" בקורס

17. ערעורים

17.1 סטודנט רשאי לערער על ציון הבחינה. לשם כך יאפשר לו לעיין במחברת הבחינה בהתאם לכללי ערעור וחשיפת בחינות המוגדרים באתר הפקולטה. במבחן מרובה ברירות, הסטודנט רשאי לנמק בערעור את התשובה שבחר; המרצה רשאי שלא לפרסם שאלות אלה כלל או לאפשר לסטודנט לעיין ברשימת התשובות המרובות בלבד (בין אם טופס הבחינה הוגדר בהתאם לכללי הפקולטה כגלוי או כחסוי). הערעור יתבסס על בדיקה חוזרת של הבחינה בלבד. באם הבחינה לא נסרקה, ייערכו שני מועדי חשיפה, כאשר הראשון יערך תוך יומיים מיום פרסום הציונים, והשני בפער של עד יומיים ממועד החשיפה הראשון. מועדי החשיפות ומיקומן יפורסמו עם פרסום הציונים. בפקולטה למדעי הבריאות יתואם מועד חשיפה אישי למי שנמנע ממנו להגיע למועד החשיפה שנקבע.

עדכון
1/12/2013


אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
המזכירות האקדמית
נוהל בחינות אוניברסיטאי

17.2 הגשת ערעור

עבור בחינה שנסרקה, סטודנט חייב להגיש את ערעורו המנומק תוך שלושה ימים (72 שעות) מהמועד שבו בוצעה חשיפת הבחינה, על פי הנוהג להגשת ערעור בפקולטה. באם הבחינה לא נסרקה, חייב להגיש את ערעורו המנומק תוך 24 שעות מהמועד האחרון שבו בוצעה החשיפה, על פי הנוהג להגשת ערעור בפקולטה. סטודנט המערער על הציון, יהיה מודע לכך שהבחינה כולה תיבדק מחדש ולא רק הסעיפים אליהם התייחס בערעורו. לפיכך תוצאת הערעור יכולה להיות ללא שינוי, העלאת הציון או הורדת הציון. סטודנט שנמנעה ממנו האפשרות להגיש ערעור בשל מניעה חמורה החלה בכל פרק הזמן הניתן לערעור, יהיה זכאי להגיש ערעור במועד מאוחר יותר מותנה בהמצאת אישור בכתב התומך בבקשתו.

17.3 תשובה על ערעור

המורה חייב להגיב על הערעור תוך ארבעה ימים (ימי עבודה) מהמועד האחרון להגשת הערעורים ולא יאוחר מיומיים (48 שעות) לפני מועד ב'. אם החליט המורה לשנות/לא לשנות את ציונו של הסטודנט, יציין מה הציון הסופי וינמק את הסיבה לשינוי/אי השינוי. השינוי יהיה תקף לאחר אישור ראש המחלקה/ועדת הוראה או הגורם המוסמך. באם תשובה על הערעור לא תוחזר עד יומיים (48 שעות) לפני בחינת מועד ב' באותו הקורס, יהיה זכאי הסטודנט לגשת לבחינת מועד ב' ולבחור את הציון הגבוה מבין שני המועדים. בפקולטה למדעי הבריאות, בקורסים מרובי מרצים (שלושה ויותר), יש להגיב על הערעור לא יאוחר מ 48 שעות לפני מועד ב'.

נמנעה מסטודנט זכות הערעור בהתאם לנוהל זה, יהיה זכאי להבחן במועד נוסף ולבחור את הציון הגבוה מבין השניים.

18. תיעוד הבחינה

כל בחינה תתועד באמצעות פרוטוקול שייכתב על ידי המשגיחים מטעם יחידת הבחינות. בפרוטוקול יפורטו הסעיפים הבאים: שעת תחילת הבחינה וסיומה, שעת ההגעה של נציג סגל הקורס לכיתת הבחינה, רישום שעת יציאת נבחנים לשירותים וחזרתם, ואירועים חריגים שאירעו במהלך הבחינה.